

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета МБОУ «СШ № 56»
от 23.03.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ «СШ № 56»
от 27.03.2023 № 84-О/Д

ПРАВИЛА
приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 56»

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 56» (далее Учреждение) устанавливают порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.
- 1.2. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 56» (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с
 - 1.3.1. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
 - 1.3.2. Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ,
 - 1.3.3. Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса РФ и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 02.07.2021г. №310-ФЗ;
 - 1.3.4. Федеральным законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ,
 - 1.3.5. Федеральным законом Российской Федерации «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ,
 - 1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» от 25.06.2012 г. № 634,
 - 1.3.7. Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458;
 - 1.3.8. Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской федерации от 22.01.2014 г. № 32»;
 - 1.3.9. Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденным постановлением Администрации города Иванова от 26.03.2021 № 372 «О внесении изменений в постановление постановлением Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».
 - 1.3.10. Приказом управления образования Администрации города Иванова от 24.12.2014 №699 «О приеме в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года»

1.3.11. Уставом МБОУ «СШ № 56»

1.3.12. Другими нормативными документами, регламентирующими зачисление в общеобразовательное учреждение.

- 1.4. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет без вступительных испытаний (процедур отбора). По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 1.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, не позднее 5 июля текущего года.
- 1.6. Прием заявлений о приеме в первый класс Учреждения осуществляется в следующие сроки:
- 1.6.1. для лиц, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года в соответствии с графиком приема документов, утвержденным руководителем Учреждения;
- 1.6.2. для лиц, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 1.6.3. если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, то может быть осуществлен прием детей, не проживающих на данной территории ранее 6 июля;
- 1.6.4. В первоочередном порядке предоставляются детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей
В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 1.6.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение
- 1.6.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 1.7. Прием заявлений о приеме в другие классы Учреждения зачисление осуществляется по свободному графику (при наличии свободных мест).
- 1.8. Прием заявлений в 10-11 класс осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области №43-п от 19.02.2014 «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме или переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)».
- 1.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов, которые размещается на официальном сайте Учреждения..
- 1.10. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением

случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

- 1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 дней после приема документов, в первый класс - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 1.13. Родители (законные представители) имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.14. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:
 - 1.14.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, если в Учреждении существует возможность создания специальных условий для получения образования указанными обучающимися.
 - 1.14.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия

2. Документы, необходимые для зачисления в Учреждение.

Прием и регистрация заявления.

2.1. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) заявление о зачислении в Учреждение по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам:

В заявлении, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных
 - 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - 3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - 6) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 2.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2-5 настоящего пункта.
 - 2.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке
 - 2.4. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
 - 2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - 2.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
 - 2.7. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
 - 2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.
 - 2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.10. При приёме в первый класс в течение учебного года, или во второй и последующие классы родители (законные представители) кроме заявления дополнительно предъявляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, а также документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.11. Прием в школу для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения), осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложения №2-3) и на основе Постановления Правительства Ивановской области от 19.02.2014 г. № 43-п «О случаях и порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)»

2.12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);
- 2) заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;
- 3) несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления, и приложенных к нему документов в электронном виде требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью уполномоченной организации и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- 5) представлены незаверенные электронной подписью копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.13. Отказ в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение, должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заявителя.

2.14. Перечень оснований для отказа в зачислении в Учреждение:

- 1) отсутствие свободных мест в Учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Управление.

2.15. Максимальный срок данной административной процедуры - 1 календарный день

3. Предоставление муниципальной услуги

«Зачисление в общеобразовательное учреждение» в электронной форме

3.1. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Порталах.

3.2. Заявитель может воспользоваться размещёнными на Порталах формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде.

3.3. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде, через Порталы. В указанном случае заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

3.3.1. заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;

3.3.2. иные документы, прилагаемые к заявлению, в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634

«О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

- 3.4. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».
- 3.5. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде через Порталы. Для этого в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, поданном в электронном виде через Порталы, Заявитель должен указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги - в электронном виде через Порталы. В случае, если при подаче заявления в электронном виде Заявитель выберет иной способ получения результата предоставления муниципальной услуги - лично или почтовым отправлением, через Порталы Заявителю поступит соответствующее уведомление.
- 3.6. В многофункциональных центрах услуга не предоставляется.

4. Рассмотрение заявления и документов, поступивших от Заявителя.

- 4.1. Специалист Учреждения, уполномоченный на рассмотрение документов, проверяет поступившие от Заявителя документы и, в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.14. настоящих Правил, осуществляет подготовку приказа директора Учреждения о зачислении.
- 4.2. В случае, когда Заявитель не предоставил либо предоставил не полностью документы, указанные в пунктах 2.1.-2.6. настоящих Правил, специалист Учреждения направляет Заявителю в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомление о личной явке. В течение следующих четырех рабочих дней Заявитель должен предоставить в Учреждение недостающие документы.
- 4.3. Если Заявитель не представил необходимые документы в срок, указанный в уведомлении о личной явке, а также в случае наличия по результатам анализа представленных документов иных оснований для отказа в предоставлении услуги, специалист Учреждения осуществляет подготовку и направление Заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.14. настоящих Правил.
- 4.4. Максимальный срок данной административной процедуры - пять календарных дней.

5. Ознакомление Заявителя с приказом о зачислении

- 5.1. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 4.1. Уведомление о зачислении в Учреждение направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении: выдается под подпись Заявителю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в установленном порядке, либо направляется по почтовому либо электронному адресу, указанному Заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.
- 4.2. В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения Заявителем ответа, результаты предоставления муниципальной услуги направляются посредством почтового отправления.
- 4.3. В случае если в заявлении, поданном в электронном виде через Порталы, указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги - в электронном виде через Порталы, специалист Учреждения направляет (выдает) в электронном виде через Порталы приказ о зачислении, удостоверенный электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.4. Максимальный срок данной административной процедуры - один календарный день.

Приложение № 1
к Правилам приема в МБОУ «СШ № 56»

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
“Средняя школа №56”
Ситновой Е.В.

от _____
(ФИО заявителя)

**Заявление о зачислении ребенка (поступающего) в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение “Средняя школа №56”**

Я, _____,
(ФИО заявителя (поступающего) при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
родителя (законного представителя) ребенка (поступающего)

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Прошу принять моего(ю) сына
(дочь) _____,
(ФИО ребенка),
родившегося _____,
(дата рождения ребенка, поступающего)
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)
на обучение в _____ класс МБОУ «СШ №56»

ФИО матери _____
Телефон, e-mail _____
Адрес места жительства
и(или) места пребывания _____
ФИО отца _____
Телефон, e-mail _____
Адрес места жительства
и(или) пребывания _____

Язык образования – _____.

Заполняется лицами, указанными в п.10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458

Прошу обеспечить право внеочередного, первоочередного (преимущественного) приема на обучение на основании:

Заполняется лицами, указанными в п.13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями от 23.01.2023 (№ 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458)

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося на основании:

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕНЫ:

с Уставом МБОУ «СШ №56», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами МБОУ «СШ №56», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося

(подпись заявителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом МБОУ «СШ №56». При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

(подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с приемом на обучение в МБОУ «СШ №56» прошу уведомить меня

по телефону _____,

сообщением на электронную почту _____,

через Порталы

Перечень прилагаемых документов:

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя) ».

Приложение № 2

к Правилам приема в МБОУ «СШ № 56»

Директору МБОУ «СШ № 56»
Ситновой Е.В.

от _____,
(Ф.И.О. родителя)

проживающей(-его) по адресу: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУРАХ

Прошу Вас *принять документы* моего сына (моей дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на участие в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс МБОУ «СШ № 58» универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов (русского языка и права) на 20__-20__ учебный год.

Даю свое согласие на участие в конкурсных процедурах.

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (ФИО)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, особенностями осуществления индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) в 20__ году, ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (ФИО)

Уведомлен о персональной ответственности за достоверность предоставленных документов:

- аттестат об основном общем образовании с приложением
- справка о результатах ГИА
- грамоты, подтверждающие достижения в количестве _____ шт

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (ФИО)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Правилам приема в МБОУ «СШ № 58»

Директору МБОУ «СШ № 58»
Ситновой А.А.
от _____,
(Ф.И.О. родителя)
проживающей(-его) по адресу: _____

тел.: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В 10 КЛАСС

Прошу Вас зачислить моего сына (мою дочь) _____

(Ф.И.О., дата и место рождения ребенка)

проживающего _____

(адрес места жительства ребенка)

в 10 класс МБОУ «СШ № 58» универсального профиля с углубленным изучением русского языка и права на 20__-20__ учебный год

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства, телефон _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства, телефон _____

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (ФИО)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (ФИО)

Уведомлен о персональной ответственности за достоверность предоставленных документов, а именно:

- аттестат об основном общем образовании с приложением
- справка о результатах ГИА
- грамоты, подтверждающие достижения в количестве _____ шт

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (ФИО)

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организация я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 4

к Правилам приема в МБОУ «СШ № 56»

Директору МБОУ «СШ № 56»

А.А.Ситновой

От _____
ФИО заявителя

Заявление о приеме на обучение в МБОУ «СШ № 56» в порядке перевода

Я, _____,
ФИО заявителя

Зарегистрированный по адресу: _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

Прошу принять в порядке перевода в _____ класс МБОУ «СШ № 58»

моего(ю) сына (дочь) _____
ФИО ребенка

Родившегося(юся) «_____» _____ 20__ г.
Зарегистрированного по адресу: _____

ФИО отца: _____
Телефон, e-mail _____

ФИО матери: _____
Телефон, e-mail _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен.

«_____» _____ 20__ года _____
(подпись) *(ФИО)*

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организация я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций

«_____» _____ 20__ года _____
(подпись) *(ФИО)*

О принятом решении, связанном с приемом на обучение, прошу уведомлять меня

- по телефону _____,
- сообщением на электронную почту _____,
- через Порталы

Перечень прилагаемых документов:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись Заявителя)